

*Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 8 декабря 2023 г. № 8/40777*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2023 г. № 47^{*}

**Об изменении постановления
Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40**

(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 12.12.2023, 8/40777)

На основании частей третьей и восьмой статьи 50 Трудового кодекса Республики Беларусь и подпункта 7.1.11 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках» следующие изменения:

преамбулу после слова «первой» дополнить словом «, третьей»;

в Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной этим постановлением:

в абзаце третьем пункта 9 и части первой пункта 26 слова «категории (разряда, класса)» заменить словами «квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)»;

в абзаце третьем части первой и части третьей пункта 10 слово «послевузовского» заменить словом «научно-ориентированного»;

в абзаце втором пункта 11 слова «адвокатской деятельности, нотариусом нотариальной деятельности,» исключить;

пункт 15 дополнить словами «, свидетельства о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего)»;

из пункта 19 слова «по последнему месту работы» исключить;

часть первую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Внесение записей в трудовую книжку о переводе работника на другую постоянную работу у того же нанимателя производится с указанием структурного подразделения (при его наличии), наименования должности служащего, профессии рабочего в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.»;

часть вторую пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Общее базовое образование указывается на основании свидетельства об общем базовом образовании (свидетельства об общем базовом образовании с отличием), общее среднее образование – аттестата об общем среднем образовании (аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью), специальное образование на уровне общего среднего образования – свидетельства о специальном образовании, профессионально-техническое образование – диплома о профессионально-техническом образовании (диплома о профессионально-техническом образовании с отличием), среднее специальное образование – на основании диплома о среднем специальном образовании (диплома о среднем специальном образовании с отличием), высшее образование – на основании ди-

^{*} Дата ввода в действие – 1 января 2024 г.



плома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием), диплома бакалавра (диплома бакалавра с отличием, диплома бакалавра с отличием с награждением золотой медалью), диплома магистра (диплома магистра с отличием, диплома магистра с отличием с награждением золотой медалью).»;

в части третьей пункта 27:

после слова «организации» дополнить словами «(при его наличии)»;

слова «квалификационного разряда, класса, категории» заменить словами «разряда, класса»;

в пункте 29:

в части первой:

слово «, класса» исключить;

слова «без квалификации» заменить словами «без указания разряда или с его указанием»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«При приеме работника на работу без указания разряда после прохождения им обучения наниматель вносит в трудовую книжку работника запись о присвоении соответствующего разряда.»;

в пункте 32:

часть первую изложить в следующей редакции:

«32. При присвоении работнику квалификационной категории, разряда, класса по его должности служащего, профессии рабочего (впервые либо нового, более высокого), а также при присвоении государственному гражданскому служащему класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга) каждый раз производится соответствующая запись.»;

первое предложение части второй изложить в следующей редакции:

«Получение второй и последующих профессий рабочих вносится в трудовую книжку с указанием присвоенных разрядов по этим профессиям рабочих.»;

часть первую пункта 34 исключить;

пункт 45 дополнить частью следующего содержания:

«В случае лишения государственных наград Республики Беларусь соответствующая запись вносится нанимателем в трудовую книжку работника в порядке, установленном пунктом 47 настоящей Инструкции.»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. При внесении в трудовую книжку сведений о награждениях и поощрениях, а также о лишении государственных наград Республики Беларусь в графе 3 трудовой книжки указывается в виде заголовка полное наименование нанимателя, ниже в графе 1 – порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника), в графе 2 – дата награждения, поощрения и (или) лишения, в графе 3 – кем награжден и (или) поощрен работник, за какие достижения и какой наградой или поощрением, какой государственной награды Республики Беларусь лишен, в графе 4 – основание внесения записи, дата, номер и наименование документа.»;

в пункте 50 слова «учреждения дополнительного образования взрослых, иного учреждения образования, организации, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых» заменить словами «учреждения образования»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае реорганизации организации исправление в неправильную, неточную (неполную) запись, внесенную в трудовую книжку, а также пропущенную запись вносит правопреемник, а в случае ликвидации организации – наниматель по новому месту работы или по месту работы, где была внесена последняя запись в трудовую книжку, на основании соответствующих документов.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. На основании приказа (распоряжения) нанимателя в трудовые книжки работников вносятся изменения профессий рабочих или должностей служащих с учетом соответствующих изменений наименований профессий рабочих или должностей служащих, вносимых в штатное расписание согласно Единому квалификационному справочнику должностей служащих, Единому тарифно-квалификацион-

ному справочнику работ и профессий рабочих, профессиональным стандартам, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.»;

название главы 9 дополнить предложением следующего содержания: «ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;

часть вторую пункта 63 исключить;

в пункте 64:

часть первую дополнить словами «с указанием причины отсутствия трудовой книжки (вкладыша к ней)»;

в части второй цифры «15» заменить цифрами «20»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«В случае ликвидации нанимателя по последнему месту работы работника дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается нанимателем по новому месту работы независимо от срока, прошедшего с даты увольнения, при наличии подтвержденных сведений о ликвидации.»;

в части четвертой:

слово «самостоятельно» исключить;

слова «стаж работы работника, предшествующий поступлению» заменить словами «периоды работы, службы, предшествующие приему»;

из пункта 65 слова «по последнему месту работы» исключить;

в пункте 69:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Основанием для внесения записей о периодах предыдущей работы при заполнении дубликата трудовой книжки являются документы, подтверждающие периоды предыдущей работы работника (справки о периоде работы (службы), копии приказов (распоряжений) нанимателя, информация прежних нанимателей о периодах предыдущей работы, которая позволяет заполнить дубликат в порядке, установленном настоящей Инструкцией). При этом информация о трудовой деятельности работника за период начиная с 1 января 2003 г. подтверждается информацией о трудовой деятельности, содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, открытом для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования (далее, если не установлено иное, – информация о трудовой деятельности).»;

в части третьей слова «представления документов, подтверждающих стаж работы» заменить словами «документов, подтверждающих периоды предыдущей работы, при условии, что информация о трудовой деятельности за период начиная с 1 января 2003 г. подтверждает сведения, содержащиеся в копии трудовой книжки»;

дополнить Инструкцию пунктами 69¹ и 69² следующего содержания:

«69¹. Информацию о трудовой деятельности наниматель получает посредством:

общегосударственной автоматизированной информационной системы;

информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов», размещенного на корпоративном портале Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – Фонд).

Для получения информации о трудовой деятельности руководитель организации, иное уполномоченное должностное лицо организации (далее – уполномоченное лицо) формирует запрос на получение информации о трудовой деятельности для оформления дубликата трудовой книжки (далее, если не установлено иное, – запрос) в Фонд по форме согласно приложению 1.

Не позднее дня, следующего за днем поступления запроса, Фонд формирует информацию о трудовой деятельности, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, по форме согласно приложению 2 и направляет ее нанимателю.

69². После получения от Фонда информации о трудовой деятельности наниматель обращается к прежним нанимателям за получением информации, необходимой для заполнения сведений о работе в дубликате трудовой книжки, которая представляется не позднее пяти календарных дней со дня получения запроса.»;



пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. В раздел «Сведения о работе» нанимателем по последнему месту работы при заполнении дубликата трудовой книжки вносятся все записи о работе на основании ранее изданных приказов (распоряжений).

Записи о работе заверяются подписью нанимателя (лица, уполномоченного на внесение записей в трудовые книжки) однократно до внесения записи о приеме на работу к нанимателю, который оформляет дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней).»;

пункт 72 дополнить частью следующего содержания:

«В случае отказа работника от получения трудовой книжки нанимателем оформляется акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.»;

часть вторую пункта 74 исключить;

в пункте 79:

часть вторую исключить;

в части третьей слова «приложению к настоящей Инструкции» заменить словами «приложению 3»;

в пункте 82:

часть первую после слов «к ней» дополнить словами «действующего образца»;

часть вторую после слов «к ним» дополнить словами «действующего образца»;

абзац четвертый пункта 84 дополнить предложением следующего содержания: «При этом местные исполнительные и распорядительные органы обеспечивают подчиненные бюджетные организации бланками трудовых книжек и вкладышей к ним в пределах средств, предусмотренных на содержание этих органов.»;

в грифе приложения к этой Инструкции слово «Приложение» заменить словами «Приложение 3»;

дополнить Инструкцию приложениями 1 и 2 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Министр

И.А.Костевич

СОГЛАСОВАНО

Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь

Министерство образования
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство юстиции
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет



Приложение 1
к Инструкции
о порядке ведения
трудовых книжек

Форма

ЗАПРОС

на получение информации о трудовой деятельности для оформления дубликата трудовой книжки

Сведения о плательщике обязательных страховых взносов:

учетный номер плательщика в органе Фонда _____

наименование _____

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, содержащийся в страховом свидетельстве государственного социального страхования, уполномоченного лица _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, содержащийся в страховом свидетельстве государственного социального страхования, лица, по которому запрашиваются сведения о трудовой деятельности _____

Приложение 2
к Инструкции
о порядке ведения
трудовых книжек

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о трудовой деятельности, содержащаяся в индивидуальном личном счете застрахованного лица

1. Сведения о застрахованном лице:

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество _____

Страховой номер _____

2. Сведения о трудовой деятельности*:

2.1. Сведения о нанимателе:

Учетный номер плательщика	Учетный номер плательщика в органе Фонда	Наименование (полное)	Адрес места нахождения	Дата изменения наименования



2.2. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы:

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	№ приказа	дата увольнения	дата приказа	№ приказа	код основания увольнения (указывается в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего пункта)

2.3. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего:

Дата приема (перевода, назначения) по должности служащего, профессии рабочего	Приказ (распоряжение) о приеме на работу		Полное наименование должности служащего/ профессии рабочего**	Наименование структурного подразделения	Работа по совместительству	Квалификационная категория/ разряд/ класс	Вид трудового договора	Дата увольнения (перевода) по должности служащего, профессии рабочего	Приказ (распоряжение) об увольнении с работы		Код основания увольнения (указывается в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего пункта)
	дата	№							дата	№	

2.4. Сведения о присвоении квалификационной категории/разряда/класса/класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга):

Наименование должности служащего/ профессии рабочего***	Дата присвоения	Приказ		Квалификационная категория	Разряд	Класс	Класс государственного гражданского служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)
		дата	№				

2.5. Информация по кодам основания увольнения:

Код	Основание увольнения

* Отдельно по каждому нанимателю.

** В соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (с 1 июля 2021 г.).

*** Согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 13 февраля 2018 г. № 17 «Об установлении переходных ключей от ОКРБ 014-2017 «Занятия» к ОКРБ 014-2007 «Занятия» и от ОКРБ 014-2007 «Занятия» к ОКРБ 014-2017 «Занятия».